

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №228
Протокол _1_ от «_11_» _01_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ №228
_____ Кононенко А.В.
Приказ № _4_ от «_11_» _01_ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле за состоянием здоровья несовершеннолетних
обучающихся в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении №228
«Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле за состоянием здоровья несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №228 «Детский сад комбинированного вида» (именуемое в дальнейшем Учреждение) разработано на основе:

- ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними обучающимися, медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- приказа Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в целях создания необходимых условий для охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся Приказ от 28 декабря 2010 г. № 2106;
- Устава МАДОУ №228 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Положение принято в целях организации деятельности сотрудников Учреждения по сохранению и укреплению здоровья несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально—технического и научно методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов по вопросам здоровьесбережения.

1.3. Настоящее положение определяет общий порядок и регулирует работу по созданию условий для охраны здоровья воспитанников в Учреждении. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ №228 «Детский сад комбинированного вида» и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организовать деятельность педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья несовершеннолетних обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, обеспечение образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья несовершеннолетних обучающихся.

- Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением;
- оказание первой помощи, в порядке установленном, законодательством в сфере охраны здоровья;
- взаимодействие с медицинским персоналом (по согласованию) по вопросам охраны здоровья детей;
- создание условий (психолого-педагогических, санитарно-гигиенических, материально-технических, организационно-методических) для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в Учреждении на его территории. Обеспечение безопасности несовершеннолетних обучающихся во время пребывания в ДОУ;
- создание условий для профилактики заболеваний несовершеннолетних обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними обучающимися во время пребывания в ДОУ;
- разработка системы мониторинга состояния здоровья, физического и психологического развития несовершеннолетних обучающихся;
- создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития воспитанников с использованием комплекса мероприятий;
- отслеживание организации образовательно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на организм дошкольника и соблюдение санитарно-гигиенических норм организации образовательно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления детей;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т.п. по решению задач сохранения и развития здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (воспитателей, несовершеннолетних обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- организация методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья детей, формирования здорового образа жизни коллектива несовершеннолетних обучающихся, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;
- формирование здорового образа жизни коллектива организации, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса;

- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам охраны здоровья детей: активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;

3. Основные направления деятельности

Организационная работа заключается в координации работы Учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников, а также включает:

3.1 Информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди воспитателей, детей и их родителей.

3.2 Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников ДОУ, воспитанников и их родителей.

3.3 Работа, направленная на сохранение здоровья несовершеннолетних обучающихся во время непосредственно образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.4 Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение внимания родителей дошкольников к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

4. Организация деятельности

4.1. Организация деятельности по созданию условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в ДОУ и на прилегающей территории включает:

- организацию рационального режима дня в группе, обеспечивающего физический и психологический комфорт ребенка;
- организацию физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе организации условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся;
- сохранение, совершенствование и развитие системы работы по охране здоровья несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

4.2. Текущая деятельность Учреждения определяется планом работы в каждой группе.

4.3. Проведение педагогических советов, семинарских занятий по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьесберегающим и общеоздоровительным технологиям в течение учебного года.

4.4. Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

4.5. Проведение контроля за ведением установленной нормативными правовыми актами в области охраны здоровья граждан документации и отчетности.

4.6. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

4.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса.

4.8. Использование форм, методов обучения и воспитания, педагогических (в том числе здоровьесберегающих) технологий, адекватных возрастным и индивидуальным возможностям и особенностям несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Соблюдение норм двигательной активности при организации образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.10. Соблюдение здоровьесберегающего режима во время образовательного процесса, в том числе при использовании технических средств обучения, информационно-коммуникативных технологий, в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.11. Обеспечение благоприятных психологических условий образовательной среды (демократичность и оптимальная интенсивность образовательной среды, благоприятный

эмоционально-психологический климат, содействие формированию у несовершеннолетних обучающихся познавательной мотивации).

4.12. Организация физкультурно-оздоровительной работы с несовершеннолетними обучающимися.

4.13. Организация динамических пауз, физкультминуток, зрительных гимнастик на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

4.14. Осуществление комплексного подхода в оказании психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Осуществление взаимодействия ДООУ с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни несовершеннолетних обучающихся.

5. Контроль условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в организации деятельности ДООУ

5.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также и их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

5.2. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания несовершеннолетних обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки.

5.3. Оснащение залов, кабинетов, групповых помещений, спортивных и групповых площадок необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил, соблюдение маркировки в соответствии ростом детей, индивидуальными потребностями (мебель, постельные принадлежности, средства индивидуальной гигиены и т.д.).

5.4. Обеспечение залов, кабинетов, групповых, и других помещений для пребывания, несовершеннолетних обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.5. Наличие в групповых помещениях здоровьесберегающего оборудования, используемого в профилактических целях, информационного оборудования по безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями санитарных правил.

5.6. Наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов, обеспечивающих проведение оздоровительной работы с несовершеннолетними обучающимися.

5.7. Сформированность культуры здоровья педагогических работников образовательного учреждения (наличие знаний и умений по вопросам использования здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к собственному здоровью).

6. Контроль в организационной деятельности

6.1. Текущая деятельность ДООУ определяется годовым планом ДООУ и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в ДООУ.

6.2. Обеспечение благоприятного течения адаптации (позаппный приём детей в группу, постепенное увеличение времени пребывания, временное пребывание с родителями в группе, индивидуальный подход к ребенку).

6.3. Проведение в течение учебного года педагогических консилиумов по организации работы по выявлению детей, нуждающихся в коррекционной помощи.

6.4. Проведение санитарно-эпидемиологических, карантинных мероприятий.

6.5. Организация контроля за ведением установленной нормативными правовыми

актами в области охраны здоровья детей и сотрудников, документации и отчетности.

6.6. Выполнение санитарно - гигиенического режима: температурного и питьевого, режима питания, режима дня в соответствии с возрастом.

6.7. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации питания дошкольников: выполнение натуральных норм питания, контроль организации питания на пищеблоке и в группах, ведение необходимой документации (утвержденной СанПин, приказами и Положениями ДОУ).

6.8. Соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации основных и парциальных образовательных программ, время на самостоятельную деятельность, соблюдение норм двигательной активности), в том числе при введении в образовательный процесс педагогических инноваций.

6.9. Обеспечение благоприятных психологических условий (благоприятный эмоционально-психологический климат, содействие формированию у детей стремления к активности, познавательной мотивации).

6.10. Учет индивидуальных особенностей развития несовершеннолетних обучающихся при организации воспитательно - образовательной деятельности.

6.11. Организация физкультурно-оздоровительной работы с несовершеннолетними обучающимися: система закаливающих процедур; организация динамических пауз, физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности; организация физкультурных и спортивных мероприятий.

6.12. Проведение методической и просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

6.13. Осуществление взаимодействия образовательного учреждения с органами исполнительной власти, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни несовершеннолетних обучающихся;

6.14. Проведение мониторинга сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни несовершеннолетних обучающихся.

7. Права

7.1. Право несовершеннолетних обучающихся Учреждения на охрану здоровья закреплено законодательно Конвенцией о правах ребенка.

7.2. Педагогические работники имеют право разрабатывать планы, программы по формированию и развитию навыков здорового образа жизни несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних обучающихся, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме образовательная организация оказывает содействие в информировании несовершеннолетних обучающихся или их родителей (законных представителей) в оформлении добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

7.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников и других), направленных на сохранение и укрепление здоровья детей.

8. Мониторинг сформированности культуры здорового образа жизни детей дошкольного возраста

8.1. Наличие аналитических данных о формировании ценности здорового и безопасного образа жизни несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Отслеживание динамики показателей здоровья несовершеннолетних

обучающихся, включение этих сведений в ежегодный отчет ДООУ, в публичный отчет, доступный широкой общественности.

8.3. Проведение социологических исследований на предмет удовлетворенности родителей комплексностью и системностью работы ДООУ по сохранению и укреплению здоровья, а также на предмет наличия благоприятного мнения о дошкольном учреждении.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за охрану здоровья детей в процессе образовательной деятельности возлагается на лиц из числа педагогических работников:

- воспитатели ДООУ - за охрану здоровья детей во время проведения НОД (ООД), режимных моментов, трудовой и игровой деятельности, прогулки;
- педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог - за охрану здоровья детей во время проведения НОД, а также при сопровождении детей к месту занятий и обратно.

9.2. Ответственность за создание материально-технических, санитарно-гигиенических, педагогических условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся закреплена в должностных инструкциях работников ДООУ.

10. Делопроизводство

10.1. Планы мероприятий по созданию условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ №228 являются частью образовательной программы и годового плана ДООУ.

10.2. «Изменения и дополнения, вносимые в план мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в ДООУ, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.3. Отчет о подведении итогов мероприятий, направленных на создание условий для охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в ДООУ, предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

11. Заключение

11.1. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДООУ, гриф утверждения заверяется печатью ДООУ.

11.2. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве; при отсутствии изменений действительно пять лет.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, педагогические работники, ответственные за организацию охраны здоровья воспитанников ДООУ, руководствуются Уставом МАДОУ №228, письмами и Положениями Министерства образования Кемеровской области-Кузбасс и РФ, Законодательством РФ.

Приложение № 1

Циклограмма административного контроля работы учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей
(приложение к годовому плану работы МАДОУ №228)

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
		Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	
		Индивидуальная маркировка		
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	1 раз в месяц, белье — при каждой смене	
		Индивидуальная маркировка		
		Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц	
1.4	Спортивный зал и подсобное помещение при нем	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	1 раз в неделю	
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	

3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: — соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; — длительность занятий и перерыва между ними; — наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки; — наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий: — наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Проведение прогулок	Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год
Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю			
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствии требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	

4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойных заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	
4.11	Санитарное состояние помещения	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	

5. Организация и проведение ремонтных работ				
5.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
6. Оздоровительная работа				
6.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели!	

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №228
«Детский сад комбинированного вида»
_____ А.В. Кононенко
«__» _____ 20 __ г.

**Циклограмма производственного контроля МАДОУ №228
«Детский сад комбинированного вида»**

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения		
Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. Дезинсекция, дератизация помещений	Зам. зав. по АХР
Санитарное состояние групповых, участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Зам. зав. по АХР
Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. Вывоз твердых бытовых отходов 3 раза в неделю	Зам. зав. по АХР
Замена песка в песочницах, на игровых площадках	Частичная смена песка 1 раз в год (май), перед началом ЛОК. Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний)	Зам. зав. по АХР
Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	Зам. зав. по АХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания		
Состояние полуподвальных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: – дератизации и дезинфекции полуподвальных помещений; – функционирования системы; – теплоснабжения — функционирование систем водоснабжения, канализации.	Зам. зав. по АХР

Состояние кровли, фасада здания	Ежедневный контроль: При необходимости— заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Зам. зав. по АХР
Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Зам. зав. по АХР
Соблюдение теплового режима в учреждении	– Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения При неисправности — устранение в течение суток. – Промывка отопительной системы (июнь-июль). – Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Зам. зав. по АХР
Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: –Приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты. При неисправности — устранение в течение суток. –Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. –Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Зам. зав. по АХР
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежемесячный контроль: — Соблюдение графика проветривания помещения; — Температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 р. в год	Зам. зав. по АХР
Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежемесячный контроль Функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; при неисправности — устранение в течение суток. Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.	Зам. зав. по АХР
Питьевая вода	–Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). –Тех. обслуживание фильтра, установленного в помещении пищеблока. –Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного	Зам. зав. по АХР

	водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (1 р. в год; внепланово-после ремонта систем водоснабжения)	
Естественное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. – Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп – Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). – Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года).	Зам. зав. по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми		
Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований: — Размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; — кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними - согласно нормам СанПиНа	Медсестра
Уголки и зоны природы	Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — животные не должны представлять опасность для детей, иметь ветеринарное свидетельство, своевременные прививки; — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
Технические средства обучения	Ежемесячный контроль за исправностью ТСО, компьютерной техники Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и пр.). Ежегодное (1 раз в год) проведение лабораторных замеров электромагнитных излучений компьютеров, используемых в работе.	Зам. зав. по АХР
Санитарное состояние игрушек, их обработка	Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день). Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. – Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). – В случае поломки, игрушки срочно изымаются из детского пользования. – Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата	медсестра

	соответствия и с различными повреждениями	
Санитарное состояние ковровых изделий	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Зам. зав. по АХР
Постельное бельё, салфетки, полотенца	Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения—подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю)	медсестра
Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов, бассейна	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования бассейна, музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (2 раза в год: перед началом учебного года и ЛОК)	Зам. зав. по АХР
Состояние помещений и оборудования пищеблока		
Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: — Системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание— системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. В случае неисправности систем тепло-водоснабжения, канализации—устранение в течение суток	Зам. зав. по АХР
Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям	медсестра
Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке — 2 раза в месяц при неисправности технологического оборудования — устранение в течение суток	Зам. зав. по АХР

Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	–Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. – Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	медсестра
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной		
Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. Ежемесячный контроль за функционированием: –систем вентиляции; приточно-вытяжной вентиляции прачечной. системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Техобслуживание. 2 раза в месяц техническое обслуживание	Зам. зав. по АХР
Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Медсестра
Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц При неисправности тех. оборудования – устранение в течение суток.	Зам. зав. по АХР
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки-немедленное обновление	Медсестра
Состояние оборудования медицинского кабинета		
Оборудование процедурного кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. Исследование материала на стерильность (инструментарий, ватно-марлевый, изделия из резины) (1 раз в месяц). Лабораторный контроль качества дезинфицирующих средств и растворов, в том числе хлорсодержащих: технические средства (1 р. в квартал), рабочие растворы в ассортименте (1 раз в месяц)	Медсестра
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медсестра
Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов. Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)	Медсестра

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий		
Режим дня и расписание занятия	Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заведующий
Требование к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заведующий Зам. зав. по АХР
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заведующий Зам. зав. по АХР медсестра
Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты. Для групп ЗПР – при наличии коллегиального заключения	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ		
Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	медсестра
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий, медсестра
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок)	медсестра
Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке	Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в год – младшие воспитатели; 1 раз в 2 года – педагогический персонал)	Заведующий
Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно-просветительской работы (не реже 1 раза в месяц)	медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников		
Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания (фрукты)	медсестра
Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Заведующий, медсестра
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий, медсестра
Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	медсестра
Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверении и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	медсестра
Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно с заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; — осмотра на гнойничковые заболевания	медсестра
Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока	Обязательный (2 раза в год — перед началом теплого и холодного периодов года). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	медсестра
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения		
Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале уч.года	Зам. зав. по АХР
Режим ежедневных уборок помещений дет. сада	Постоянный контроль. Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале уч. года	Зам. зав. по АХР
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в мед. книжку Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете секретаря	медсестра секретарь (делопроизводитель)