

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
_____ С. В. Конева
Протокол № 1 от «30» 06. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МАДОУ № 228
_____ А. В. Кононенко
Приказ № 24 от «30» 06. 2023 г.

**Положение
об оценке коррупционных рисков
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения № 228 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 228 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 25 декабря. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет заместитель заведующего, ответственный за профилактику

коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с учредителем Учреждения, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

–

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается заместителем заведующего, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается заведующей.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 228
«Детский сад комбинированного вида»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Обеспечение деятельности учреждения	Заведующая, главный бухгалтер, заместитель заведующей по АХР, бухгалтер, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам его обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Работа со служебной информацией	Заведующая, главный бухгалтер, заместитель заведующей по АХР, бухгалтер, завхоз	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	Заведующая	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДООУ	Проведение собеседования при приеме на работу

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заместитель заведующей по АХР, главный бухгалтер</p>	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения: - отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>-Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов, конкурсов. - Организация контроля деятельности ответственного лица за закупки</p>
<p>Обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Заведующая</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>Разъяснительная работа, соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующая, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующей по АХР, делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	Заведующий, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующая, заместитель заведующей по УВР, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующая	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер, воспитатели</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов</p>	<p>Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер</p>	<p>Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p>	<p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<p>Должностные лица- члены семьи заведующей, главного бухгалтера</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер ,бухгалтер, заместитель заведующей по АХР, старший воспитатель</p>	<p>Оказание услуг имущественного характера</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов(инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>Заведующая, главный бухгалтер ,бухгалтер, заместитель заведующей по АХР</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ), качества оказания социальных услуг , сохранности денежных средств и товарно – материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.</p>	<p>Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p>
--	--	--	---

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском в МАДОУ № 228 «Детский сад комбинированного вида»

1. Заведующая
2. Старший воспитатель
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель заведующего по АХР
5. Бухгалтер
6. Завхоз
7. Делопроизводитель
8. Воспитатели