

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания управления образования администрации г. Кемерово», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Энграф Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №228 «Детский сад комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице заведующей Кононенко Альбины Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется за предусмотренное настоящим договором вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Принципала, закупку продуктов питания, контроль качества, а также доставку продуктов питания в адрес Принципала.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществлять закупку продуктов питания, в том числе осуществлять процедуру подготовки документации, размещение заказа на продукты питания и заключения гражданско-правовых договоров.

2.1.2. Осуществлять доставку продуктов питания, соответствующего заявки ассортимента, количества и качества, согласно примерного 10-дневного меню и графика доставки на основании еженедельной письменной заявки принципала с учетом количества питающихся и стоимости питания.

2.1.3. Осуществлять систематический контроль за использованием, условиями хранения продуктов питания и технологией приготовления пищи Принципалом.

2.1.4. Предоставлять в письменном виде Принципалу согласованный график доставки продуктов питания.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Осуществлять приемку продуктов питания от Агента по ассортименту, количеству и качеству на основании товарно-сопроводительных документов.

2.2.2. Еженедельно (вторник) письменно подавать заявку Агенту на следующую неделю, согласно примерного меню, с указанием ассортимента и необходимого количества продуктов.

2.2.3. Обеспечить качественное приготовление пищи, организацию питания условия хранения продуктов питания и тары, а также состояние пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.2.4. Обеспечить безопасность на пути транспортирования грузов до весов при выполнении сотрудниками Агента погрузочно-разгрузочных работ.

2.2.5. Погасить кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения по исполнению настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Услуги выдачи и доставки продуктов питания в учреждение оказываются Агентом после предоставления заявки Принципалом.

3.2. Заявку на продукты питания Принципал составляет с учетом примерного циклического 10-дневного меню и предоставляет Агенту раз в неделю (вторник). Отказ от заявки, либо изменения принимаются Агентом до 10.00 часов следующего дня (среда).

3.3. Доставка продуктов питания осуществляется по графику, с учетом рабочего времени экспедитора (в летнее время до 16:00, в зимнее время до 16:30).

3.4. В случае несоответствия доставленной продукции по ассортименту, объему, качеству, санитарным и другим требованиям, Принципал имеет право отказаться от продукции или обменять ее, оформив документы в соответствии с правилами приемки продуктов (Акт о возврате, ветеринарная справка), а Агент обязан принять или обменять данную продукцию.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

4.1. Принципал погашает кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения, в размере не более: 8 465 412 (восемь миллионов четыреста шестьдесят пять тысяч четыреста двенадцать) рублей **25 копеек**.

4.2. Возмещение расходов Агенту осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании счет-фактуры, товарно-транспортной накладной Агента.

4.3. Оплата счетов Принципалом осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.

4.4. Стороны договорились, что отчетом, предоставляемым Агентом Принципалу являются следующие документы, подтверждающие расходы Агента:

- товаротранспортные накладные,

- счет-фактуры,

- документация, подтверждающая качество и безопасность продуктов питания.

4.5. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере **1 200,00 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек** в месяц, что составляет **14 400,00 (Четырнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек** в год.

4.6. Срок предоставления Агентом Принципалу акта и счет-фактуры по агентскому вознаграждению до 5 числа следующего месяца за отчетным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Стороны вправе использовать систему электронного документооборота (далее – Система ЭДО) при направлении, получении и при необходимости подписания электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) договора, платежных документов, счетов, счетов-фактур, а также первичных учетных документов (в том числе расчетов и/или актов), уведомлений и иных документов, связанных с выполнением настоящего Договора, по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Принципалом и Агентом.

6.2. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

6.3. Использование Электронных документов между Сторонами не отменяет использование иных способов связи для обмена документами и сообщениями.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действия на правоотношения сторон возникшее с **«09» января 2024 г. по «31» декабря 2024 г.**

8.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

МБУ «Комбинат питания»

650024, Кемеровская область, г. Кемерово, ул.
Космическая 18 б

ИНН: 420 503 21 45

КПП: 420 501 001

Лицевой счет: 20396У90240

Расчетный счет: 03234643327010003901

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО

БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово

Корреспондентский счет (ЕКС):

40102810745370000032

БИК: 013207212

Электронная почта: MU.KPUO@yandex.ru

Тел. 8 (3842) 38-26-29-приемная

Тел. 8 (3842) 76-43-03-тавароведы

Директор МБУ «Комбинат питания»



О.С. Энграф

ПРИНЦИПАЛ:

МАДОУ №228 «Детский сад комбинированного вида»

Юр.адрес: 650903, г.Кемерово, пер.Стахановский, 2

Адрес поставки корпус 1: 650903, г.Кемерово,
пер.Стахановский,2

Адрес поставки корпус 2: 650903, г.Кемерово,
ул.Комсомольский проезд,11

ИНН: 4205148990

КПП: 420501001

ГОРФУ по г.Кемерово (МАДОУ № 228 «Детский сад
комбинированного вида»)

Лицевой счет 30396У75960

Расчетный счет: 03234643327010003901

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО

БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу г
Кемерово

Корреспондентский счет (ЕКС): 40102810745370000032

БИК: 013207212

Электронная почта: madou228@mail.ru

тел/факс:8(3842) 69-43-55

бухгалтерия: 8(3842) 69-43-55

Заведующая МАДОУ №228



А.В.Конonenко

